

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

17 марта 2023 г.

№ *49-АХ*

г. Иркутск

О проведении сверки данных воинского учета
военнообязанных работников и
обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО «БГУ»,
замене карточек военнообязанных работников

В рамках подготовки к ежегодной сверке данных воинского учета с военными комиссариатами и проверке состояния воинского учета и бронирования военным комиссариатом Октябрьского и Правобережного административных округов г. Иркутска, с целью обеспечения полноты и достоверности сведений, предоставляемых в военные комиссариаты, руководствуясь Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 20 марта по 31 мая 2023 г. провести сверку учетных данных военнообязанных работников и обучающихся очной формы обучения с учетными данными военно-учетного стола для внесения сведений об изменениях в карточку гражданина, подлежащего воинскому учету (форма № 10).
2. Утвердить график проведения сверки (прилагается);
3. Начальнику военно-учетного стола (Т.А. Дроздецкая):
 - 1) организовать проведение сверки;
 - 2) довести график проведения сверки до структурных подразделений университета;
 - 3) при проведении сверки военнообязанных работников университета внести изменения данных воинского учета в карточку гражданина, подлежащего воинскому учету (форма № 10);
 - 4) при проведении сверки военнообязанных обучающихся внести изменения данных воинского учета в карточку гражданина, подлежащего воинскому учету (форма № 10), завершить оформление на бумажном носителе вновь введенную форму № 10;

5) предоставить начальнику управления административно-кадровой работы (А.Ю.Дьячкова) в срок до 1 июня 2023 года отчет о проведенной работе.

4. Руководителям структурных подразделений университета:

1) обеспечить и взять под личный контроль явку в военно-учетный стол обучающихся очной формы обучения, имеющих нарушения воинского учета, согласно предоставленным военно-учетным столом спискам и сведениям в АРМ «Сессия», с воинским документом, паспортом, водительским удостоверение (если имеется);

2) обеспечить информирование и явку своих военнообязанных работников (штатных) и обучающихся очной формы обучения в военно-учетный стол (ауд.5-511, тел.52-26-263, вн.248) для сверки учетных данных и сообщения сведений об изменении места жительства (места пребывания), места постановки на воинский учет-военного комиссариата, семейного положения, образования, должности, состояния здоровья, о получении воинского документа, согласно графику сверки, с паспортом и воинским документом (военным билетом или удостоверением гражданина, подлежащего призыву), водительским удостоверением (если имеется);

3) отсутствующих в указанный период в университете, направить в военно-учетный стол по прибытию;

4) обеспечить мониторинг данных в АРМ «Сессия» по окончании периода, определенного графиком сверки, и направить в военно-учетный стол обучающихся, не устранивших нарушения воинского учета;

5) при наличии предложений по форме, времени проведения сверки заблаговременно обратиться в военно-учетный стол для обсуждения;

6) довести до сведения обучающихся, что в случае нарушения воинского учета, к ним будут применены меры дисциплинарного взыскания.

5. Студенческому отделу кадров (Заковырина А.О.) при обращении обучающихся, имеющих нарушения воинского учета, согласно данных в АРМ «Сессия», направлять в военно-учетный стол незамедлительно.

6. Военнообязанным работникам и обучающимся очной формы обучения:

1) явиться в военно-учетный стол для сверки военно-учетных данных и сообщения сведений об изменениях согласно графику сверки, с паспортом и воинским документом (военным билетом или удостоверением гражданина, подлежащего призыву), справкой взамен военного билета, водительским удостоверением (если имеется);

2) имеющим нарушения воинского учета (не предоставление воинского документа в военно-учетный стол, отсутствие воинского документа, уклонение от постановки на воинский учет) незамедлительно устранить недостатки и явиться в военно-учетный стол с воинским документом (военным билетом или удостоверением гражданина, подлежащего призыву), водительским удостоверением (если имеется).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Васильеву Н.В., начальника управления административно-кадровой работы Дьячкову А.Ю.

Врио ректора



В.А. Бубнов